

親愛的同學 您好：

光陰荏苒，時序又入冬令。本校積極迎接時代考驗的步伐未曾鬆懈，除了持續落實推動教學創新、強化各項教學研究軟硬體設施外，更積極延聘優秀師資，以提升教學品質及整體競爭力。

107 學年度第二學期學雜費繳費期限至 108 年 2 月 12 日截止，

請務必如期辦理完成，以免因逾期未完成繳費而使相關權益受損（依逢甲大學學則第 41 條規定，逾期未完成繳費註冊應予退學）。若因故無法如期繳納學雜費者，請依逢甲大學學雜費緩繳作業要點提出緩繳申請，逾核准緩繳學雜費期限，經催告仍未於規定期限補辦註冊繳費者，應予退學。

為協助同學減輕家庭經濟負擔，能安定就學，本校每年皆提撥相當高額的獎學金及助學金，並以學務處生活輔導組為安定就學窗口，辦理就學貸款（每學期均需至台灣銀行辦理就學貸款對保並完成校內線上申請）、就學優待減免、低收入戶免費住宿、弱勢助學、校外獎學金、急難救助金及學生團體保險等業務，請參閱本校首頁（<http://www.fcu.edu.tw>）熱點宣傳中的「安定就學方案」或電詢生活輔導組（04-24517250 轉 2220）。另外，教育部也提供許多補助就學的獎助學金資訊，可由教育部入口網站進入，點選「圓夢助學網」查詢。有關「學生團體保險」屬非強制性，選擇不參加此保險之學生，須填具切結書於開學後一個月內至生活輔導組辦理，請參閱本校「安定就學方案」下「學生團體保險」之規定。

此外，生活輔導組為維護學生安全，關懷及救助遭遇急難之學生，設置生活導師辦理急難救助金申請暨擔任執勤人員（04-24517250 轉 2222），24 小時協助需要幫忙學生解決各種生活、安全之問題，以提供最好的諮詢及服務。

歲末春初之際 順祝同學們


平安如意

逢甲大學教務處 敬啟

107 學年度第二學期註冊選課通知

▶註冊選課重要時程

聯絡電話：(04) 2451-7250

辦理事項	日期	說明	備註
<p>(一) 一般生 註冊繳費</p>		<p>一、繳費期限：</p> <p>(一) 舊生、提前入學研究所新生、外國學生春季班入學新生： 108 年 2 月 12 日</p> <p>(二) 轉學生： 108 年 1 月 15 日</p> <p>(三) 因經濟困難或突遭變故，無法辦理就學貸款或於規定期限內無法繳費者，請於 108 年 2 月 12 日前依辦理事項(四)提出緩繳申請。</p> <p>二、繳費單下載(以下兩種方式擇其一)：</p> <p>(一) 為響應全球環保與節能減碳政策，本校自 104 學年度起除新生及轉學生第一學期仍維持繳費單寄送外，舊生不再寄送繳費單。其繳費通知將於 108 年 1 月 15 日簡訊及 email 通知，請各位同學務必確認所提供行動電話號碼及 email 之正確性。</p> <p>(二) 利用臺灣銀行學雜費入口網</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、登入臺灣銀行學雜費入口網 https://school.bot.com.tw 2、輸入(身分證字號)及(學號)，點選「確認登入」 3、產生 PDF 繳費單  <p>4、繳費方式：(手續費依繳費方式而不同)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 臨櫃：臺灣銀行、郵局、國泰世華銀行(限文華簡易型分行)。 • 轉帳：ATM、e-Bill 全國繳費網、信用卡(限中華民國發卡銀行核發的金融卡或信用卡)。 • 超商：全家、統一、萊爾富(繳費上限 6 萬元)。 OK(繳費上限 4 萬元)。 • 中華電信：HiNet 繳費平臺。 <p>※如需收據，可於繳費後再登入網站下載收據※</p> <p>(三) 利用智慧型手機行動 e 製單</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、學生版：行動逢甲 2 APP→行動 e 製單→繳費單 	<p>財務處： 2057</p>

107 學年度第二學期註冊選課通知

▶註冊選課重要時程

聯絡電話：(04) 2451-7250

辦理事項	日期	說明	備註																																											
(一) 一般生 註冊繳費		<p>2、家長版：本校首頁→右上角選單→家長→財務 e 櫃檯→輸入(學生的生日+身分證字號)或(學生的生日+學號)→產生繳費單</p> <p>3、繳費方式：(手續費依繳費方式而不同)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 超商：全家、統一、萊爾富、OK (繳費上限 6 萬元) • 轉帳：ATM、信用卡(限中華民國發卡銀行核發的金融卡或信用卡)。 • 郵局：需填寫劃撥單繳費 • 陸生繳費方式：除上述繳費方式外亦可利用元大銀行支付寶，網址如下 https://school.yuantabank.com.tw/school • 境外生除上述在台灣的繳費方式外亦可利用元大銀行校務網信用卡繳費，網址如下 https://school.yuantabank.com.tw/school <p>三、財務處網址：http://www.accounting.fcu.edu.tw</p>	財務處： 2057																																											
(二) 列印繳費證明		<p>一、繳費成功後，請於下列銷帳工作日後再上網查詢繳費情形或列印繳費證明。</p> <p>依代收機構作業時間一般校內銷帳需時如下：</p> <table border="1" data-bbox="320 1137 1289 2056"> <thead> <tr> <th rowspan="2">繳費方式</th> <th colspan="3">代收銀行管道網頁可印製收據時間</th> <th rowspan="2">逢甲大學 銷帳日 (逢甲大學繳 費收據可印製 時間)</th> </tr> <tr> <th>台銀學雜費 入口網</th> <th>中國信託學 費代收 (行動 e 製 單)</th> <th>元大校務網</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>台灣銀行現金 臨櫃</td> <td>紙本收據</td> <td>無</td> <td>無</td> <td>繳款日+1~2 個 上班日</td> </tr> <tr> <td>國泰世華銀行 文華簡易型分 行現金臨櫃</td> <td>紙本收據</td> <td>無</td> <td>無</td> <td>繳款日+1~2 個 上班日</td> </tr> <tr> <td>ATM、 跨行匯款</td> <td>繳款日+1~2 個上班日</td> <td>繳款日+1~2 個上班日</td> <td>無</td> <td>繳款日+1~2 個 上班日</td> </tr> <tr> <td>便利超商、 郵局</td> <td>繳款日+2~3 個上班日</td> <td>繳款日+2~3 個上班日</td> <td>無</td> <td>繳款日+6~7 個 上班日</td> </tr> <tr> <td>信用卡</td> <td>繳款日+1~2 個上班日</td> <td>繳款日+1~2 個上班日</td> <td>無</td> <td>繳款日+6~7 個 上班日</td> </tr> <tr> <td>境外生支付寶 或非本國信用 卡刷卡</td> <td>無</td> <td>無</td> <td>繳款日+3~4 個上班日</td> <td>繳款日+每月 8、18、28 日 銷帳</td> </tr> <tr> <td>注意事項</td> <td colspan="4">繳費紀錄無法跨銀行查詢；例如台灣銀行繳費者，無法於中國信託查詢</td> </tr> </tbody> </table>	繳費方式	代收銀行管道網頁可印製收據時間			逢甲大學 銷帳日 (逢甲大學繳 費收據可印製 時間)	台銀學雜費 入口網	中國信託學 費代收 (行動 e 製 單)	元大校務網	台灣銀行現金 臨櫃	紙本收據	無	無	繳款日+1~2 個 上班日	國泰世華銀行 文華簡易型分 行現金臨櫃	紙本收據	無	無	繳款日+1~2 個 上班日	ATM、 跨行匯款	繳款日+1~2 個上班日	繳款日+1~2 個上班日	無	繳款日+1~2 個 上班日	便利超商、 郵局	繳款日+2~3 個上班日	繳款日+2~3 個上班日	無	繳款日+6~7 個 上班日	信用卡	繳款日+1~2 個上班日	繳款日+1~2 個上班日	無	繳款日+6~7 個 上班日	境外生支付寶 或非本國信用 卡刷卡	無	無	繳款日+3~4 個上班日	繳款日+每月 8、18、28 日 銷帳	注意事項	繳費紀錄無法跨銀行查詢；例如台灣銀行繳費者，無法於中國信託查詢				財務處： 2057
繳費方式	代收銀行管道網頁可印製收據時間			逢甲大學 銷帳日 (逢甲大學繳 費收據可印製 時間)																																										
	台銀學雜費 入口網	中國信託學 費代收 (行動 e 製 單)	元大校務網																																											
台灣銀行現金 臨櫃	紙本收據	無	無	繳款日+1~2 個 上班日																																										
國泰世華銀行 文華簡易型分 行現金臨櫃	紙本收據	無	無	繳款日+1~2 個 上班日																																										
ATM、 跨行匯款	繳款日+1~2 個上班日	繳款日+1~2 個上班日	無	繳款日+1~2 個 上班日																																										
便利超商、 郵局	繳款日+2~3 個上班日	繳款日+2~3 個上班日	無	繳款日+6~7 個 上班日																																										
信用卡	繳款日+1~2 個上班日	繳款日+1~2 個上班日	無	繳款日+6~7 個 上班日																																										
境外生支付寶 或非本國信用 卡刷卡	無	無	繳款日+3~4 個上班日	繳款日+每月 8、18、28 日 銷帳																																										
注意事項	繳費紀錄無法跨銀行查詢；例如台灣銀行繳費者，無法於中國信託查詢																																													

107 學年度第二學期註冊選課通知

▶註冊選課重要時程

聯絡電話：(04) 2451-7250

辦理事項	日期	說明	備註
<p>(二) 列印繳費證明</p>		<p>二、可至下列網頁印製繳費證明：</p> <p>(一) 逢甲大學繳費收據（至各代收機構管道繳費者皆可印製）： 本校首頁網址 http://www.fcu.edu.tw→家長→「學生家長資訊應用服務網」→財務 e 櫃檯，印製本學期「逢甲大學繳費收據」。</p> <p>(二) 使用台灣銀行學雜費入口網代收管道繳費者： 除可依項次（一）逢甲大學繳費收據步驟印製繳費收據外，亦可登入臺灣銀行學雜費入口網 https://school.bot.com.tw →輸入（身分證字號）及（學號），點選「確認登入」→產生 PDF 繳費收據。 注意：因繳費紀錄無法跨銀行查詢，若非由台灣銀行學雜費入口網代收管道繳費者，台灣銀行學雜費入口網之銷帳結果會呈現未銷帳，敬請忽略。</p> <p>(三) 使用行動 e 製單/財務 e 櫃台繳費者： 除可依項次（一）逢甲大學繳費收據步驟印製繳費收據外，亦可登入中國信託學費代收網 https://school.ctbcbank.com/cstu/get_school_list.do→學生費作業→選擇學校代號（中彰投→逢甲大學→系統直接帶入學校代號 8824300534）→點選學號後輸入學號→身份驗證輸入身份證後 5 碼→輸入圖形驗證碼→查詢→點選欲列印之繳費學期→列印繳費證明單。 注意：因繳費紀錄無法跨銀行查詢，若非由行動 e 製單/財務 e 櫃台代收管道繳費者，中國信託學費代收網之繳費紀錄會呈現未繳款，敬請忽略。</p> <p>(四) 境外生使用元大校務網繳費者： 除可依項次（一）逢甲大學繳費收據步驟印製繳費收據外，亦可登入元大校務網 https://school.yuantabank.com.tw/school/→陸生／Online Payment→選擇學校→輸入學號及驗證碼→點選欲列印的收據→列印收據。 注意：因繳費紀錄無法跨銀行查詢，若非元大校務網代收管道繳費者，元大校務網之繳費紀錄會呈現尚無繳費記錄，敬請忽略。</p>	<p>財務處： 2057</p>

107 學年度第二學期註冊選課通知

▶註冊選課重要時程

聯絡電話：(04) 2451-7250

辦理事項	日期	說明			備註				
<p>(三) 休、退學 退費標準表</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="text-align: center;">收費方式</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">申請休、退學時間</td> <td></td> </tr> </table>		收費方式	申請休、退學時間		學費、雜費	學分費、雜費	學分學雜費	財務處： 2057
		收費方式							
	申請休、退學時間								
	(一) 註冊日【108年2月12日(含)】之前申請	免繳費，已收費者，全額退費。	免繳費，已收費者，全額退費。	免繳費，已收費者，全額退費。					
	(二) 上課(開學)日(含)之後而未逾學期三分之一申請(108年2月13日至3月25日)	學費、雜費及其餘各費退還2/3。	學分費、雜費及其餘各費退還2/3。	學分學雜費及其餘各費退還2/3。					
	(三) 上課(開學)日(含)之後逾學期三分之一，而未逾學期三分之二申請(108年3月26日至5月5日)	學費、雜費及其餘各費退還1/3。	學分費、雜費及其餘各費退還1/3。	學分學雜費及其餘各費退還1/3。					
(四) 上課(開學)日(含)之後逾學期三分之二申請(108年5月6日以後)	所繳各費均不退還。	所繳各費均不退還。	所繳各費均不退還。						
(五) 遞補制新生及轉學生於遞補截止日前放棄入學申請(遞補截止日：108年2月12日)	5%行政手續費。	5%行政手續費。	5%行政手續費。						
<p>說明：</p> <p>一、退費標準依據 教育部專科以上學校學雜費收取辦法規定辦理。</p> <p>二、本表所稱之「申請休、退學時間」，係依學生(或家長)向學校註冊課務組正式提出休、退學申請之日為退費核算基準日。 休、退學費退費標準時間起迄日為例假日者，可順延至次日(工作日)。</p> <p>三、本表所稱之「其餘各費」，係指電腦及網路通訊使用費、數位學習平台使用費、學生團體保險費、國際學生保險費等。</p> <p>四、本表所稱之「行政手續費」，係指學生應繳之學費、雜費、學分費、學分學雜費等費用之總和。</p> <p>五、休、退學退費時，請攜帶學雜費繳費單「繳款人收執聯」正本及休(退)學、離校手續申請書等影本、身分證明文件、印章辦理退費。</p>									

107 學年度第二學期註冊選課通知

▶註冊選課重要時程

聯絡電話：(04) 2451-7250

辦理事項	日期	說明	備註
(四) 緩繳	申請截止日： 108 年 2 月 12 日前 清償截止日： 108 年 5 月 31 日前 (畢業班 4 月 30 日前)	1、申請緩繳之學生於學雜費繳費截止日前應填寫逢甲大學學雜費緩繳申請表： (1) 本國學生向教務處註冊課務組提出； (2) 逢甲大學海外華裔學生或外國學生獎助學者，向國際事務處提出申請； (3) 核簽後送交財務處辦理。 2、獲上述緩繳者，應於各期期限內完成繳費。未如期繳交者，依逢甲大學學雜費緩繳作業要點辦理。	註冊課務組： 2111 國際事務處： 2493 學生緩繳依據逢甲大學學雜費緩繳作業要點辦理
(五) 就學貸款	108 年 1 月 15 日~ 108 年 2 月 12 日	1、每學期均需至臺灣銀行辦理就學貸款對保及校內申請。 步驟一：臺灣銀行對保 ※學校存執聯『第 2 聯對保單』無須繳回學校。 步驟二：校內線上申請。 2、有關就學貸款申請相關訊息參閱本校首頁---『安定就學方案』或生活輔導組網頁。 3、延修生切勿先行繳款，請於 108 年 2 月 11 日前至生活輔導組申辦就學貸款，待財務處更換新的註冊繳費單，方可至臺灣銀行對保。(延修生不適用校內網路線上申請)	生活輔導組： 2220
(六) 就學優待 學雜費減免	第 1 階段： 107 年 12 月 1 日~ 107 年 12 月 14 日 第 2 階段： 108 年 1 月 15 日~ 108 年 2 月 12 日	1、有關就學優待學雜費減免申請方式與資格請參閱本校首頁--『安定就學方案』。 2、每學期均需提出線上申請。 3、第 1 階段未申請者，得在第 2 階段申請。	生活輔導組： 2220
(七) 低收入戶 免費住宿	107 年 12 月 1 日~ 108 年 2 月 27 日	有關低收入戶免費住宿申請相關訊息參閱本校首頁---『安定就學方案』或生活輔導組網頁。	生活輔導組： 2220

107 學年度第二學期註冊選課通知

▶註冊選課重要時程

聯絡電話：(04) 2451-7250

辦理事項	日期	說明	備註
(八) 急難救助業務	本校上班日	1、凡本校學生在學期間，因下列事項造成經濟困難，得備相關證明文件向學生事務處生活輔導組申請急難救助： (1) 家庭失業 (2) 遭受各種天然災害 (3) 其他重大變故 2、辦理方式：書面申請。 3、相關網址：本校首頁→認識逢甲→行政單位→學生事務處→生活輔導組→急難救助	生活輔導組： 2223
(九) 學生團體保險	辦理申請學生團體保險給付： 本校上班日 辦理加退保截止日： 108年3月13日	1、申請學生團體保險給付須提供之證明文件： (1) 保險理賠申請表。 (2) 醫院診斷證明書。 (3) 醫院收據。 (4) 骨折案件另附 X 光光碟。 (5) 本人金融存摺影本 (6) 外籍生須加附居留證或護照(影本)。 2、保險公司給付項目： (1) 意外傷害事故門診，Ex 車禍、運動受傷…。 (2) 初次罹癌、重大疾病、重大燒燙傷、殘廢、身故、集體食物中毒。 (3) 住院一天以上(包括意外事故或非意外事故)。 3、學生團體保險給付申請期限:事故發生日起2年內。 4、教育部補助每位學生團體保險費，每學期 50 元(本學期保費 250 元，學生實繳 200 元); 學生團體保險非強制性，未參加學生團保之學生，教育部不予補助。 5、選擇不參加學生團體保險之學生，請於 108 年 3 月 13 日前，至生活輔導組辦理退保，並填寫切結書。 6、休學生，若欲加入學生團體保險，請於 108 年 3 月 13 日前，生活輔導組辦理投保繳費事宜。 7、詳細內容可參考本校生活輔導組網頁--學生團保。	生活輔導組： 2226

107 學年度第二學期註冊選課通知

▶註冊選課重要時程

聯絡電話：(04) 2451-7250

辦理事項	日期	說明	備註
(十) 兵役業務	108 年 2 月 1 日~ 108 年 2 月 28 日	<ol style="list-style-type: none"> 1、轉、復學生及新生（含原校就讀研究所），均需線上填寫『役男兵役狀況調查』（含已服役及未服役），學校始能辦理緩徵及儘後召集事宜，直至離校（所有男生均需填寫）。 2、未登錄役男兵役狀況調查者（含本學期轉、復學生），請依網址補填，開放網頁登錄時間 108 年 2 月 1 日~108 年 2 月 28 日）。 3、本校首頁→點選「在校學生」→MyFCU 資訊服務入口→右上角登入学號及密碼→左邊中間資訊服務導覽→點選我的逢甲第二項役男兵役狀況調查→填寫完畢按資料送出（登錄之戶籍地址應填身分證住址及詳填鄰里；不可填通訊地址）。 4、107 學年度第二學期延修生辦理復學的男生，請於 108 年 2 月 1 日~2 月 28 日，攜帶學雜費繳費紀錄至兵役承辦人處辦理申請緩徵及儘後召集事宜。 5、入學後戶籍如有異動，男生應主動攜帶身分證至生活輔導組辦理更正。 6、108 年 2 月 28 日後，仍未上網登錄兵役調查的同學，請攜帶身分證（結訓證書）至生活輔導組補辦緩徵及儘後召集事宜。 	生活輔導組： 2225
(十一) 校外獎助學金	依校外提供獎學金之單位來函辦理，不定期公告及協助申辦。	申請網址： https://myfcu.fcu.edu.tw 逢甲人資訊服務網 MyFCU→獎助學金→校外獎學金。	生活輔導組： 2216
(十二) 校內獎學金	108 年 2 月 13 日~ 108 年 2 月 27 日	<ol style="list-style-type: none"> 1、有關校內獎助學金資訊，請參閱： https://myfcu.fcu.edu.tw 逢甲人資訊服務網 MyFCU→學生輔導→校內獎學金。 2、申請前請先詳閱各獎項之詳細限制，完成線上申請後將申請表列印併同該獎項應檢附之相關資料，於申請期限內繳至課外活動組承辦人處，始完成申請手續。 	課外活動組： 2253

107 學年度第二學期註冊選課通知

▶註冊選課重要時程

聯絡電話：(04) 2451-7250

辦理事項	日期	說明	備註
(十三) 選課	108 年 2 月 20 日~ 108 年 2 月 21 日	1、加退選申請。 2、選課時間與相關注意事項請詳見註冊課務組網頁公告之 107 學年度第二學期「學生選課行事曆」。	註冊課務組： 2111 修習學分總數 依據逢甲大學 學生選課施行 準則辦理
	加選截止日： 108 年 2 月 21 日	1、學分費核算基準日（加選截止日），隔日起退選不退費。 2、財務處將依 108 年 2 月 21 日加退選結果核算應繳學分費或全額學雜費： （1）修業期間依學分費收費之學生，依加選結果核算應繳學分費。 （2）修業期間依全額學雜費方式收費者之延修生，選修學分在 9 學分以下（含）以每學分費乘以學分數計算，10 學分以上（含）者收取全額學雜費。 （3）依學分費收費之學生及延修生所選修之全民國防軍事教育訓練及體育（包含一年級體育必修、體育選項二年級及體育選項三、四年級）比照 2 學分計收。	
(十四) 辦理在學證明	受理後即時辦理	1、學生證正、反面影印至註冊課務組加蓋學籍戳章，視同在學證明（免費）。 2、使用成績列印全自動繳費系統（工學館左側或忠勤樓一樓）或註冊課務組申請在學證明，每份新台幣 10 元。	註冊課務組： 2125
開學 (正式上課)	108 年 2 月 13 日	開始上課	